

致： 兒童事務委員會秘書處  
香港添馬添美道 2 號  
政府總部西翼十樓  
(傳真：2523 1973)

兒童福祉及發展資助計劃  
報價紀錄表

請注意：指定採購人員應先填寫本表格，並交由獲資助機構的獲授權人／計劃主管批核，然後才發出購貨訂單。**除非兒童事務委員會要求，否則獲資助機構無須提交本表格。**但如兒童事務委員會提出要求，獲資助機構必須在兒童事務委員會指定的限期內，連同供應商的書面報價提交本表格。延誤或未能提交本表格，可能影響處理發還款項的工作，以及導致發還款項的申請被拒。

本表格及所有相關報價和文件，均須於計劃完結後保存七年，以供兒童事務委員會在有需要時查核。

獲資助機構及其合辦者、成員及員工，為核准計劃採購物品及服務時，須申報利益，並且不得在籌劃和推行計劃時索取、接受或提供利益。如有利益衝突的情況，獲資助機構應決定採購工作應否避免由有關的合辦者、成員或員工執行，並記錄作出相關決定的理由。

- (a) 計劃名稱 : \_\_\_\_\_
- (b) 獲資助機構名稱 : \_\_\_\_\_
- (c) 指定採購人員的姓名及職位 : \_\_\_\_\_
- (d) 聯絡電話 : \_\_\_\_\_

(e) 已取得的書面報價單／確認報價的資料：

物品／服務說明 (分項列出)	供應商／ 承辦商名稱	書面報價／確認報價			備註
		取得報價日期	價格 (元)	報價是否獲得 接納(✓)或(x)	

現夾附上述物品／服務的全部報價單。

(f) 請於下表填寫未能提供書面報價單的供應商／承辦商的資料，並夾附有關供應商／承辦商確認報價的文件：

供應商／承辦商名稱	地址	聯絡人	
		姓名	電話號碼

(g) 沒有根據採購規則取得報價的理由(請於適當空格加上✓號)：

<input type="checkbox"/>	只有一個供應商／承辦商
<input type="checkbox"/>	贊助人指定該供應商／承辦商(請說明理由)
<input type="checkbox"/>	其他獲邀報價的供應商／承辦商沒有回應
<input type="checkbox"/>	只有該供應商／承辦商提供的物品／服務符合所有必須遵守的使用規格
<input type="checkbox"/>	基於兼容性及／或合約規定而不能向其他供應商／承辦商購買的專利項目
<input type="checkbox"/>	其他(請註明)

(h) 茲證明上述報價真確無誤，並已夾附所有書面報價單或供應商／承辦商確認報價的文件。各項物品／服務的報價和獲接納的採購價，與市場價格比較，均屬合理。

\_\_\_\_\_  
(簽署)  
\_\_\_\_\_  
(姓名/職銜)  
指定採購人員

\_\_\_\_\_  
日期

\_\_\_\_\_  
(簽署)  
\_\_\_\_\_  
(姓名請以正楷填寫)  
獲資助機構的獲授權人／計劃  
主管



\_\_\_\_\_  
日期

指定採購人員及獲資助機構的獲授權人／計劃主管不得是同一人。

## 收集個人資料聲明

### 個人資料收集目的

1. 在本表格內提供的個人資料，兒童事務委員會會用於處理和運用與兒童福祉及發展資助計劃有關的事宜，以及推廣與兒童有關的活動和鼓勵市民參與社區事務。

### 資料轉移對象類別

2. 在本表格內提供的個人資料，可為上文第 1 段所述的目的，向政府其他部門、決策局以及其他有關人士和團體披露。

### 查閱個人資料

3. 貴機構的負責人員有權根據《個人資料（私隱）條例》（第 486 章）查閱和更正已提供的個人資料。查閱權包括取得本表格內資料當事人個人資料的副本。

### 查詢

4. 如對使用本表格收集的個人資料有任何查詢（包括查閱和更正資料），請與下述人員聯絡：

何偉健先生  
兒童事務委員會秘書處  
電話號碼：3655 4191